INFORME DE SUPERVISION Y/O CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS

- Se realizó la recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla

- Alistamiento del documento que ingresan por ventanilla Digitalización de documentos

- Se verifico el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla, eliminar hojas en blanco, validar paginación

- Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja

- Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato

- Se ordenó clásico con sus respectivos folios e inventarios de los registros de matricula inmobiliaria del año 2021, para un total de 8 cajas